St. Benedikt
lernen und leben



St. Benedikt, lernen und leben, ist eine stationäre Sonderschule für normalbegabte, männliche Kinder und Jugendliche im Schulalter, welche sich in einer psychosozialen, emotionalen und schulisch stark belastenden Situation befinden. In einem professionellen Umfeld begleiten wir Kinder und Jugendliche während 365 Tagen im Jahr auf ihren individuellen Entwicklungswegen.

Wir suchen per 1. März 2027

Sachbearbeiter-/in Personalwesen 50%

Wir sind eine lernende Organisation - Der Mensch steht bei uns im Zentrum
Unsere Kommunikation ist klar, zeitnah und adressatengerecht
Kinderlärm ist für uns Zukunftsmusik - Wir überprüfen die Qualität unserer Arbeit
Wir bieten einen sicheren Lebensort und setzen uns für ein friedliches Miteinander ein

Sprechen Dich die Zitate aus unserem Leitbild an? Dann bewirb Dich bei uns. Dich erwartet ein tolles Administrations-Team in unserer wunderschönen Anlage in Hermetschwil-Staffeln bei Bremgarten, direkt an der Reuss gelegen.

Deine Aufgaben

- Lohnwesen & Sozialversicherungen: Lohnverarbeitung, Mutationen und Abrechnungen.
- Personaladministration: Abwicklung von Ein- und Austritten, Pflege der Personaldaten sowie Unterstützung im gesamten Rekrutierungsprozess.
- Personalbetreuung & Beratung: Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende bei personalrechtlichen und administrativen Fragen.
- Personalplanung & Zeiterfassung: Betreuung und Kontrolle der Arbeitszeiterfassung.
- HR-Jahresarbeiten: Durchführung der Jahresabschluss- und Jahreswechselarbeiten.
- HR-Entwicklung: Optimierung, Weiterentwicklung und Digitalisierung von HR-Prozessen sowie Pflege des Stellenplans.
- Zivildienst: Bedarfsplanung, Rekrutierung und Betreuung der Zivildienstleistenden.

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Personaladministration
- Gute Kenntnisse des Schweizer Arbeitsrechts
- Strukturierte, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- Engagierte, initiative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Freude an Verantwortung sowie an der Weiterentwicklung von HR-Prozessen

Unser Angebot

- Interessante, vielseitige, selbständige und herausfordernde Tätigkeit
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und ein wohlwollendes, humorvolles Team
- Vereinbarkeit Beruf- & Privatleben, familienfreundlicher Betrieb
- Viel Raum für Eigeninitiative, Verantwortung, Kreativität
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, Gratisparkplatz

Wir freuen uns auf Deine digitale Bewerbung.

www.stbenedikt.ch
bewerbung@stbenedikt.ch
056 649 23 23